

## Specjalność

### Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

- **Kierunek:** Zarządzanie
- **Rodzaj studiów:** studia stacjonarne i niestacjonarne I-go stopnia
- **Katedra prowadząca:** Katedra Zarządzania Kapitałem Ludzkim
- **Łączny wymiar godzin zajęć:**
  - studia stacjonarne - 540 godzin,
  - studia niestacjonarne - 362 godziny.
  
- **Cele nauczania**

Proponowana **specjalność** odzwierciedla potrzeby rynku pracy w zakresie pożądaných umiejętności i kompetencji absolwentów. W dużej mierze stanowi rozwinięcie nurtu menedżerskiego w kształceniu pracowników i obejmuje szerokie spektrum wiedzy związanej z zarządzaniem, zarówno w sferze biznesu, jak i w jednostkach administracji publicznej. Przedmioty specjalizacyjne zostały zaprojektowane tak, by uzupełniać i pogłębiać wiedzę nabytą w ramach przedmiotów kanonowych i kierunkowych. Szczególny nacisk położony jest na rozwój kompetencji studentów oraz kształcenie i praktyczne zastosowanie z problematyki w zakresie rozpoznania i rozumienia zachowań ludzi w środowisku pracy, planowania, pozyskiwania, motywowania, oceniania pracowników, a także kształtowania stosunków współdziałania w pracy zespołowej oraz rozwoju umiejętności pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów i negocjacji. Uzupełnione jest to poprzez wiedzę z zakresu funkcjonowania rynku pracy i zarządzania w warunkach zmian bliższego i dalszego otoczenia oraz wiedzę i umiejętności dotyczące wykorzystania projektów unijnych obejmujących zarządzanie zasobami ludzkimi.
  
- **Sylwetka absolwenta**

Absolwent specjalności posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dotyczące kierowania małymi zespołami pracowniczymi oraz pełnienia samodzielnych funkcji w podstawowych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacji pracowników, tworzenia i stosowania systemów motywowania i oceniania, potrafi tworzyć ścieżkę własnej kariery i pracowników z podległych zespołów pracowniczych. Posiada wiedzę niezbędną do realizacji projektów unijnych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ubiegania się o dofinansowania z tego zakresu. Absolwent potrafi też analizować i oceniać sytuację na rynku pracy i zmiany w otoczeniu przedsiębiorstwa.

▪ **Przygotowanie do zajmowania stanowisk**

**Absolwent** specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie* wyposażony zostanie w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla kompetentnych i nowoczesnych specjalistów zarządzania zasobami ludzkimi pracujących na stanowisku:

- specjaliści w działach personalnych różnego rodzaju przedsiębiorstw ( np. specjalista ds. kadr, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, konsultant ds. kariery),
- specjaliści ds. zarządzania w wielokulturowych zespołach ludzi,
- menedżera ds. szkoleń i rozwoju,
- lidera zmian i koordynatora projektów,
- specjaliści w zakresie pozyskiwania i realizacji środków z funduszy unijnych, krajowych i regionalnych,
- doradcy w zakresie optymalnego wykorzystania potencjału zatrudnionych pracowników oraz analizy trendów na rynku pracy,
- specjaliści pozyskującego pracowników na zlecenie firm-klientów.

▪ **Możliwości dalszego kształcenia**

Absolwent może kontynuować naukę na studiach II stopnia na kierunkach związanych z zarządzaniem i ekonomią.

▪ **Wykaz zajęć**

Przygotowana oferta programowa w znacznej części stanowi odzwierciedlenie indywidualnej pracy naukowej pracowników Katedry Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Podstawę zajęć dydaktycznych - przy odwołaniu się do wiodących pozycji zwartej literatury przedmiotu oraz artykułów naukowych - stanowią interaktywne metody nauczania (np. case study, burza mózgów, debata, dyskusja w grupie, prezentacje).

**Wykaz zajęć na specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie* prowadzonych przez pracowników Katedry Zarządzania Kapitałem Ludzkim**

nazwa przedmiotu	semestr	godziny st. stacjonarne		godziny st. niestacjonarne	
		wykl.	inne	wykl.	inne
Rynek pracy w teorii i praktyce	3	15	15	9	15
Zarządzanie zespołami pracowniczymi	3	15		9	
Komunikacja w organizacji	4	15		9	
Planowanie i pozyskiwanie pracowników	4	15	15	9	15
Motywowanie i rozwój pracowników	5	15	15	11	15
Ocenianie pracowników	5	15		15	
Zarządzanie zmianą	6	30		18	
Projekty unijne w ZZL	6	15	15	9	15
Seminarium dyplomowe	4,5,6		45		27
<b>Łączny wymiar godzin</b>		<b>135</b>	<b>105</b>	<b>89</b>	<b>87</b>

**Wykaz zajęć na specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie*  
prowadzonych przez pracowników innych jednostek organizacyjnych  
WNEiZ US**

nazwa przedmiotu	semestr	godziny st. stacjonarne		godziny st. niestacjonarne	
		wykl.	inne.	wykl.	inne.
Zarządzanie czasem w organizacji	3	30		18	
Nowoczesne formy przedsiębiorstw	3	30		18	
Obsługa klienta	4	15	15	9	9
Kształtowanie kultury organizacyjnej	4	15		9	
Komunikacja marketingowa	5	15		9	
Kreatywność i innowacje	5	15		9	
Prawo pracy	5	30		18	
Zarządzanie zdrowiem pracowników w przedsiębiorstwie	5	15	15	9	9
Sprawozdawczość personalna	5	15	15	9	9
Menedżer innowacji	6	15	15	9	9
Kształtowanie konkurencyjności przedsiębiorstwa	6	15		9	
Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem	6	15	15	9	15
<b>Łączny wymiar godzin</b>		<b>225</b>	<b>75</b>	<b>135</b>	<b>51</b>

- **Promotorzy prac dyplomowych**
  - dr hab. prof. US Katarzyna Włodarczyk

**Dr hab. prof. US Katarzyna Włodarczyk**  
(studia stacjonarne I stopień)

**Przykładowe tematy prac licencjackich :**

- Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie X.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
- Doboru personelu w przedsiębiorstwie X.
- Proces rekrutacji i selekcji na przykładzie X.
- System oceniania pracowników na przykładzie przedsiębiorstwa X.
- System motywacyjny pracowników w firmie X.
- Motywowanie przedstawicieli generacji X,Y,Z.
- Rola bodźców niematerialnych w procesie pracy w firmie X.
- Zarządzanie pracą zespołową na przykładzie przedsiębiorstwa X.
- Zarządzanie projektem w organizacji X.

- Zarządzaniem czasem w zespole.
- Komunikowanie w organizacji na przykładzie firmy X
- System szkoleń jako element rozwoju pracowników na przykładzie firmy X.
- Coaching jako metoda rozwoju pracowników.
- Mentoring jako metoda rozwoju pracowników.
- Kształtowanie karier pracowników w firmie X.
- Wpływ systemu komunikowania na efektywność procesu zarządzania firmy X.
- Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
- Kultura organizacyjna na przykładzie firmy X.
- Zarządzanie konfliktem w przedsiębiorstwie.
- Rola kierownika w zarządzaniu pracownikami na przykładzie firmy X.
- Patologie we współczesnych organizacjach.
- Przywództwo w organizacji na przykładzie firmy X.
- Zachowania konsumentów na rynku.
- Ocena jakości życia społeczeństwa.
- Globalizacja a zachowania konsumentów.
- Etnocentryzm konsumencki.
- Serwicyzacja konsumpcji społeczeństwa polskiego.
- Ekologizacja konsumpcji społeczeństwa polskiego.
- Etyczna konsumpcja społeczeństwa polskiego.
- Homogenizacja, czy heterogenizacja konsumpcji?
- Konsumpcjonizm a dekonsumpcja w społeczeństwie polskim.
- Mediatyzacja i wirtualizacja konsumpcji;